

ANEXO I – Termo de Referência

Requisição nº 1456/2026

1. Fundamento Legal

Dispensa de Licitação realizada sob a égide da Lei Federal nº 14.133/2021, com base no inciso II c/c § 3º do art. 75.

2. Objeto

Contratação de empresa para a prestação de serviços de **calibração de Autoclave Vertical**, utilizada no Laboratório de Águas da Estação de Tratamento de Água e Esgoto, visando atender aos requisitos da **ABNT NBR ISO 17025:2017**.

3. Justificativa

A contratação do serviço de calibração da Autoclave Vertical foi devidamente incluída em processo licitatório, por meio do Pregão Eletrônico **nº 50/2025**, o qual restou fracassado, não havendo êxito na contratação do objeto pretendido.

Considerando que a autoclave é um equipamento essencial para os processos de esterilização no Laboratório de Águas, sua calibração periódica é indispensável para assegurar a confiabilidade dos resultados das análises laboratoriais, bem como o adequado funcionamento do equipamento.

Destaca-se que a ausência da calibração compromete diretamente o atendimento aos requisitos da ABNT NBR ISO 17025:2017, podendo acarretar não conformidades em auditorias, invalidação de resultados analíticos e riscos à qualidade dos serviços prestados.

Diante desse cenário, a não realização imediata da calibração poderá ocasionar a interrupção das atividades laboratoriais, impactando o monitoramento e controle da qualidade da água e esgoto, o que configura risco à saúde pública e à continuidade do serviço essencial.

Portanto, a presente contratação justifica-se técnica e administrativamente, atendendo aos requisitos legais da Lei nº 14.133/2021, às exigências da ISO/IEC 17025 e aos princípios de eficiência, economicidade e melhoria contínua do sistema de gestão do Laboratório de Águas do SAAE Indaiatuba.

4. Da Especificação do Objeto

O objeto deste certame deverá ser realizado de acordo com o descritivo constante na Requisição de Compras nº 1456/2026 e demais disposições contidas neste anexo.

5. Prestação de Serviços

- A empresa contratada deverá ser **acreditada pela Rede Brasileira de Calibração (RBC)** para cada serviço que exige a certificação (RBC) e deverá ser rastreável para os demais itens, onde não há a exigência.
- A empresa contratada deverá apresentar a melhor capacidade de medição para o equipamento, nos pontos de calibração solicitados.
- Para serviços a serem realizados nas dependências do **SAAE**, é por conta da empresa fornecer os equipamentos necessários para realização dos serviços, o deslocamento de pessoal qualificado, as despesas de estadia, as despesas com refeição e demais custos que houverem para a execução dos serviços.
- O prazo de realização dos serviços de calibração, em caso de os mesmos serem executados nas dependências do **SAAE-Indaiatuba**, **não poderá ser superior a 20 (vinte) dias, contados do recebimento do “Pedido de Empenho”** expedida pelo Departamento Requisitante, as quais constarão a data e local para realização dos serviços, especificações e quantitativos, **e o envio dos respectivos certificados não poderá ser superior a 10 (dez) dias a contar da data da realização do serviço.**
- A critério do **SAAE**, a equipe técnica do Laboratório de Águas poderá inspecionar a empresa contratada e acompanhar a realização dos serviços, a fim de avaliar se as normas e metodologia declaradas pelo Laboratório contratado estão sendo cumpridas. O não cumprimento destas normas poderá resultar em sanções ao contratado.

6. Cronograma de Serviços

Segue abaixo o cronograma de calibração previsto, podendo sofrer alterações conforme a necessidade do laboratório.

IDENTIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO	QTD	Realização Serviço
Autoclave Vertical	1	Imediato
Autoclave Vertical	1	Agosto/2026

7. Das Condições do pagamento

O prazo para efetivação do pagamento é de 28 (vinte e oito) dias, por meio de depósito em conta bancária, após o devido recebimento e conferência da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestados pelo departamento/setor requisitante

8. Da gestão e fiscalização

A Ata será gerida por um Gestor e um Fiscal, ambos designados formalmente pela autoridade competente. A equipe responsável pela gestão será composta por servidores com conhecimento técnico na área.

8.1 Responsabilidades do Gestor

Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, garantindo que o objeto solicitado seja entregue conforme as especificações descritas no presente Termo de Referência.

Promover o controle de prazos, verificando o cumprimento das etapas de execução e a conformidade com o cronograma estabelecido.

Garantir que o contratado cumpra com todas as obrigações previstas, incluindo aquelas relacionadas à qualidade, quantidade e prazos.

Manter a comunicação constante com o contratado, sanando dúvidas e resolvendo possíveis inconsistências no cumprimento do serviço.

Solicitar formalmente quaisquer modificações que se façam necessárias, observando os limites previstos na Lei n.º 14.133/2021.

Atuar como intermediário entre a administração e o contratado em eventuais negociações, alterações ou revisões contratuais.

Aprovar as medições ou entregas intermediárias e finais, atestando o cumprimento do objeto do contrato, para fins de liberação de pagamentos.

8.2 Responsabilidades do Fiscal

Realizar a inspeção técnica dos serviços realizados pelo contratado, assegurando que sejam executados de acordo com os padrões de qualidade especificados.

Elaborar relatórios técnicos com base nas fiscalizações, apontando eventuais falhas e emitindo recomendações corretivas.

Verificar a adequação e a qualidade dos materiais e equipamentos utilizados pelo contratado (quando aplicável).

Em caso de descumprimento de obrigações contratuais, o Gestor deverá propor a aplicação das sanções cabíveis, conforme previsto na Lei n.º 14.133/2021, comunicando à autoridade superior para a formalização de advertências, multas, ou rescisão, se necessário.

Indaiatuba, 29 de Abril de 2026.

Daiane Dias
Gestora (técnica de controle e
Qualidade)

CRQ: 04.471.705 – 4ª RG

Lessa F Ribeiro
Fiscal (Engenheira química)

CREA.: 5070432463